



Verslag GMR vergadering

Plaats: Bestuurskantoor, Emmastraat 11-13, 3255 BD Oude-Tonge
Datum: 13 januari 2020
Begin- en eindtijd: 19:30 - 22:00 uur
Afwezig: Christielle Wagemakers (og-ziek)

	Omschrijving
1.	Opening + vaststelling nieuwe GMR. Opening 19.29 uur door Ruben.
2.	Vaststelling agenda. vastgesteld.
3.	Verslag vergadering 9 december 2019. Het verslag wordt vastgesteld en de tekst voor kennisgeving aangenomen.
4.	Mededelingen. OBS Ollie B. Bommel: heeft naar aanleiding van de herstelopdracht vandaag inspectiebezoek gehad en deze is met een voldoende afgesloten. Opleidingschool ZuidWest: communicatie is ter kennisgeving: gezien de situatie is het nu niet verstandig om deel te nemen. Zitten in een driehoek van PABO's, wat een reden kan zijn om met meer scholen in zee te gaan. Techniekonderwijs: heeft een langere geschiedenis. Vanuit het verleden is nog een kleine subsidie overgebleven voor ontdekkend en onderzoekend leren. Techniekonderwijs is nu gericht op gericht op groep 8 en de overgang PO-VO. In het DB is een presentatie geweest van degene die dit, al vanaf oktober, trekt in deze regio (Hein v.d. Bemt). De vraag is: wat kunnen we nog? Hein gaat alle scholen langs om te kijken in welke vorm er nog deelgenomen kan worden aan dit project. Cultuur: in het verleden was er een grote subsidie voor cultuur (Cultuur kleurt je leven). Hier is Kunsttaart uit voortgekomen. In 2016 is de subsidie afgerond. We vinden het belangrijk om verder te gaan met cultuureducatie en hebben dit dus uit eigen middelen betaald. De coördinator is ook boventallig betaald door Sopogo, en werd ook gebruikt door andere partijen. We proberen nu de gemeente te bewegen om een bijdrage te leveren aan cultuureducatie. Wanneer de gemeente hier niet meegaat, dan eindigt deze vorm van cultuureducatie per 1 augustus. Hoogbegaafdheid swv: subsidie is binnen een projectgroep is aangesteld. Er zijn alleen nog gespreksrondes geweest. Perspectief op School: POS: is een initiatief van het swv waarmee in beeld gebracht wordt wat je van de school op het gebied van Passend Onderwijs kunt verwachten. Brief Westhoek doorbetaling staking: toevoeging: de brief is opgesteld door de personeelsgeleding MR en ter informatie gestuurd aan overige leden en ook aan de andere MR leden. Gang van zaken klopt niet. Reactie op de brief is dat er een protocol is afgesproken en daar komt geen wijziging in. Verzoek om deze voorzitter van deze MR duidelijk te maken dat dit niet de juiste gang van zaken is. Er zijn nu duidelijke afspraken over de communicatie tussen MR en GMR. Verhaal achter de cijfers: is van de organisatie Oberon naar aanleiding van de bewering van de overheid dat er veel reserves liggen bij besturen. Dit valt erg mee. kleinere besturen hebben veel risico's. SBP: 3e speerpunt zal anders ingevuld worden dan in staat vermeld in het SBP 2019-2023. Is dit dan nog wel het strategische plan? Nee, ook het bedrag dat beschikbaar was gesteld, is er niet. Er komt een aangepast voorstel in februari. Roxenisse: prettig dat ze in het definitieve rapport toch een voldoende hebben gekregen. Vreemd is het wel, gezien de mondelinge terugkoppeling van de inspecteur dat er op 3 punten onvoldoende gescoord zou worden. We gaan wel het begeleidingstraject starten, alleen niet meer onder druk van de inspectie.
onderwerpen voor afhandeling (zonder bestuurder)	
5.	Begroting 2020 + mjb. Toelichting is voldoende. Akkoord. Risicoparagraaf. Fijne toelichting op de begroting. Akkoord. Migratie naar Parnassys. Parro App voor ouders kan ook gekoppeld worden. Er is geen verschil met Social Schools. Parnassys is wel gebruiksvriendelijker dan Esis. Goed dat alle scholen op dezelfde manier gaan werken. 1) bevindingen van Buten de Poorte: zijn tevreden over Social Schools. Is te vergelijken met Parro, dat gekoppeld is



Verslag GMR vergadering

	<p>aan Parnassys. Uiteindelijk zullen alle scholen overgaan op Parro. Sandra B. vragen naar verslag. In vergelijking maakt het niet zoveel uit. Op welke termijn wordt dit ingevoerd? Parnassys per 1 augustus en vrij snel daarna Parro. Eerst zorgen dat de leerkrachten kunnen omgaan met Parnassys.</p> <p>2) Ouderportaal van Parnassys is om rechtstreeks de ontwikkelingen/resultaten van de leerlingen te volgen. Termijn is niet aan te geven. Zal niet onmiddellijk worden ingevoerd.</p> <p>Kwaliteitsbeleid vaststellen. Paragraaf 2.4: kwalificatie: de 6C's? Svp bronvermelding erbij. Verder het verzoek om de lay-out aan te passen. Er zijn verschillende lettertypes gebruikt. Inhoud akkoord. Laatste pagina lijkt net of er geen ambities zijn op schoolniveau. Lijkt niet af. Toelichting: op schoolniveau kunnen verschillende ambities aangevuld worden, vandaar dat deze niet zijn ingevuld, want is schoolspecifiek. Dan hierover een opmerking toevoegen. Na aanvulling akkoord.</p> <p>Instrumentarium en PDCA cyclus kwaliteit vaststellen. Bijzonder document. Akkoord, maar betwijfelen de werkzaamheid van dit document. Lay-out technisch is het document niet logisch. Voorstel: opzet: kopjes meenemen naar volgende pagina. Nu niet overzichtelijk en niet te lezen. Volgende keer terug. Dit is een instrument ter overbrugging. Na 1 augustus gaan we over op het instrumentarium van Parnassys.</p> <p>Besluit verplaatsing SBO Het Kompas. Informerend. Prettig te vernemen wat de reden is voor de verplaatsing.</p> <p>Organogram. Geen reacties gekregen. Alleen op de Westhoek.</p> <p>Jaarkalender GMR. Laatste vergadering (13 juli) valt samen met afscheidsfeest groepen 8/tropenroosters. 18 mei schoolkamp. Afspraak: wanneer 1 iemand niet kan, prima. Bij 2 of meer afmeldingen kijken of de vergadering verplaatst kan worden. 13 juli wordt 6 juli. Akkoord.</p> <p>Rooster van aftreden GMR. Akkoord.</p>
onderwerpen voor informatie	
6.	<p>Introductie en begeleiding invallers. Behandeld in directeurenoverleg. Op-en aanmerkingen eerst verwerken en de volgende keer terug laten komen in de GMR. Tabel (pag.5 en 6) verspringt, lay-out bekijken.</p> <p>Introductie en begeleiding nieuwe werknemers. pnt 4: begeleiding protocol startende leerkracht kan ook worden opgestart bij een nieuwe medewerker die al vakbekwaam is, maar nog niet ons gewenste kwaliteitsniveau heeft. Bijv. een zij-instromer of iemand die al langer uit het onderwijs is en weer terugkomt. Zij hebben ook recht op de begeleiding volgens het protocol startende leerkracht. Wellicht niet hele protocol, maar wel een stukje. Dit moet niet worden gezien als middel opgelegd door werkgever, maar als een recht op begeleiding. Volgende keer terug. Kijken naar de lay-out.</p> <p>Update klachtenregeling. Van februari 2019. Volgende keer vaststellen.</p> <p>Schoolveiligheidsboek. Nav leerlingenvervoer. Afspraak met directeuren om complete veiligheidsboek tegen het licht te houden. In februari/maart komt een update waar dit stuk in wordt opgenomen.</p> <p>Benoemingsprocedure nieuwe directeur-bestuurder. Waar ga je heel specifiek naar kijken, wat voor iemand moet het nu zijn? We moeten iemand zoeken die kennis heeft van bedrijfsvoering. Eerst bedrijfsvoering op de rit krijgen met daadkracht. Daar gaan we ons op richten. En de organisatie: veel verschillende scholen met eigen identiteit? Eendracht is belangrijk maar identiteit moet wel bewaard blijven? Dit staat bij algemene informatie. Advertentie wordt klein opgezet met een verwijzing naar de website. VTOI/VOSABB/Indeed/lokale kranten GO en Zeeland/AD/Linkedin. Reactietijd is tot 31 januari. Elke sollicitatie wordt naar de RvT gestuurd. Zij maken eerst een voorselectie zodat er 4-5 uitgenodigd gaan worden. De BAC (benoemingsadviescommissie) wordt samengesteld uit 2 deelBAC's, bestaande uit lid RvT/directeur/bureamedewerker (in de ene P&O en andere controller)/GMR (in de ene lid pg en de andere lid og). Samenkomst is op dinsdag 4 februari. Vragen vanuit GMR op papier zetten die meegenomen kunnen worden door de leden van de BAC. Dianne (pg) en Simone (og) - er komt gezamenlijk document om vragen in op te</p>



Verslag GMR vergadering

	stellen.
8.	<p>Rondvraag.</p> <p>GMR groepsapp: akkoord.</p> <p>Tijdsdruk: even snel individueel reageren op een voorgenomen besluit. Had eigenlijk via de voorzitter moeten lopen.</p> <p>Afspraak: besluiten via voorzitter</p> <p>Lidmaatschap Dianne: vanaf augustus is zij ook ouder. Zitting in GMR als personeelsgeleding.</p> <p>Notificatie stukken GMR: minimaal 1 week van tevoren staan alle stukken klaar op intranet.</p> <p>IB-ers bijeenkomst over herstructurering. Hoe waren de reacties? In eerste instantie stil, opmerkingen waren positief en men zag ook kansen. De volgende dag waren er op de scholen wel andere geluiden, toen kwamen de vragen los. Datzelfde gebeurt morgen bij het personeel. Hiervoor wordt een apart mailadres beschikbaar gesteld voor vragen/suggesties/opmerkingen: vragen@sopogo.nl. Afspraak met directeuren om deze week nog het gesprek aan te gaan met de teams. Communicatie naar ouders? Eerst de leerkrachten informeren en laten landen. Brengen vanuit kansen.</p> <p>Hoogbegaafdheid: eigenlijk zou de oplossing voor hoogbegaafdheid in de school gevonden moeten worden. Maar dat is voor later.</p> <p>MR Kompas: gesprek gehad vanmiddag: de verhuizing is ingezet. Om te komen tot expertisecentrum so/sbo is aan de MR gevraagd hoe zwaar zij hechten aan de familie van Sopogo? Toch weer discussie openen om met 3 scholen in hetzelfde gebouw te gaan zitten. Zij gaan nu nadenken wat hun voorwaarden zouden zijn bij een samensmelting, bijv. deelnemen aan kinderboekenweek, viering sinterklaas, enz. Dit zijn praktische zaken die uitvergroet kunnen worden wanneer dit aan de voorkant niet alvast besproken is.</p> <p>Interim: in principe tot 1 april, maar zal de organisatie niet laten vallen zolang er nog niemand is.</p> <p>Pand Oude-Tonghe: er zijn serieuze kijkers geweest, zijn 3x geweest. Wanneer dat niet lukt, dan bij een makelaar te koop zetten.</p>
	Sluiting 20.50 uur