



Verlag GMR

| | |
|--------------------|---|
| Plaats | Onderwijsbureau, Emmastraat 11 - 13, 3255 BD Oude-Tonge |
| Datum | 10 februari 2020 |
| Begin- en eindtijd | 19.30 - 22.00 uur |
| Afwezig | |

| | |
|----|---|
| | Opening. Opening om 19.23 uur. |
| 1. | Vaststelling agenda. Aan de agenda worden 2 stukken toegevoegd ter ondertekening: profielschets directeur-bestuurder/procesplan. Deze stonden vorige vergadering al op de agenda. |
| 2. | Verlag vorige vergadering, 13 januari 2020. Naar aanleiding van: pag.1, punt 4: brief MR OBS de Westhoek - tekst wijzigen: de brief is opgesteld door de personeelsgeleding van de MR van OBS de Westhoek. Verlag wordt vastgesteld en de tekst wordt voor kennisgeving aangenomen. |
| 3. | Mededelingen. Plusklas: brief met de mededeling dat er geen vervanging is gevonden voor de vertrekkende leerkracht. W&T: onderzoekend en ontdekkend leren. Subsidie aangevraagd door het VO, maar wordt gebruikt voor de overgang PO-VO. Quickscan: onderzoek wat er aan techniek gedaan wordt op onze scholen. Svp link toegankelijk maken. Screening logopedie: planning wordt op dit moment gemaakt. Ook Kindwijs en de Nobelaer doen mee. Lief en Leed: opmerking MR de Molenvliet over een ingetogen jubileumviering is terecht. Voorstelronde GMR aan MR-en: er komt geen voorstelronde. Is in beeld gebracht in de nieuwsbrief en zou voorbijgaan aan de nieuwe opzet van de GMR. Zitting is nu op persoonlijke titel en niet meer als vertegenwoordiging van de school. Zo zal de vraag ook beantwoord worden. De communicatie boom moet nog wel een keer gecommuniceerd worden naar MR-en en ouders. Bestuurlijke verbeteropdracht: presentatie voor de inspecteur zal worden gedeeld. Uiteindelijk zijn er aan de inspecteur 3 hulpvragen gesteld: <ol style="list-style-type: none">1) hulp bij het financieel overleven 2020-20212) hulp bij de ontwikkeling van het nieuwe MT en OKteam3) hulp bij het zoeken naar externe samenwerking ad.1) we hebben bezoek gehad van 2 financieel inspecteurs. Zij zullen ons in contact brengen met de contactpersoon/financieel beleidsmedewerker van het Ministerie. Dan zullen we de mogelijkheden van schatkistbankieren en/of kasschuif onderzoeken. Er komt ondersteuning op financieel beleidsgebied om de liquiditeit door te kunnen rekenen na de te nemen maatregelen. Daarbij is ook de opdracht gegeven om een reddingsplan te schrijven, wat ook weer nodig is voor het gesprek met de vakbonden. Zoals het er nu uitziet, moeten we nog 8 fte ontslaan. Hiervoor is een sociaal plan nodig; voor eventuele transitievergoedingen en/of kosten voor WW-uitkeringen is geen geld. Het gesprek met de vakcentrales is nog informatief. Wanneer een volgende stap dan zal een gesprek volgen met de GMR. Verder moet er een nieuw functiehuis komen omdat het huidige niet meer voldoet. Eventueel mogelijke meevallers zouden nog kunnen zitten in de beweging die de re-organisatie ongetwijfeld met zich mee gaat brengen, de verwachting is dat er mensen elders werk zullen gaan zoeken en vinden. Verder is er misschien nog personeel dat nu toch overweegt vervroegd met pensioen te gaan. Pensioenwensen die al bekend waren zijn al meegenomen in de berekeningen. Het overdragen van de SBO is ook het verzilveren van activa. Het pand aan de Emmastraat zal moeten worden ondergebracht bij een makelaar. De potentiële koper heeft zich |

verslag GMR 200210 op 200408



Verlag GMR

| | |
|---|---|
| | <p>teruggetrokken. Eventueel zouden we het pand nog kunnen verhypothekeren ter overbrugging.</p> <p>ad.2) Van de PO Raad krijgen we, om niet, ondersteuning in de ontwikkeling van het nieuwe MT en OK team</p> <p>ad.3) Alle besturen op het eiland zullen door de inspectie worden uitgenodigd voor een bijeenkomst waarin zij het belang van samenwerking nog eens zullen benadrukken.</p> |
| Onderwerpen voor afhandeling (zonder bestuurder) | |
| 4. | <p>Introductie en begeleiding invallers. Akkoord.</p> <p>Introductie en begeleiding nieuwe werknemers. Akkoord.</p> <p>Update klachtenregeling. Akkoord. <i>Verzoek om op de schoolsites een link te plaatsen naar de klachtenregeling op de Sopogosite, zodat deze voor ouders gelijk in te zien is.</i></p> <p>Profielschets directeur-bestuurder. Akkoord.</p> <p>Procesplan bestuurder. Nog niet akkoord. Is niet eerder besproken. Schuift door naar de volgende vergadering.</p> |
| Onderwerpen voor informatie | |
| 5. | <p>Update Lief en Leedregeling. Voornaamste wijziging: de relatie met het leerlingaantal is komen te vervallen. Nu vaste bedragen. Er komt nog een aanvraagformulier om budget aan te vragen door de directeur. De verantwoording van de regeling bij overlijden van een medewerker ligt geheel bij het onderwijsbureau. In de oplegger staat advies vanuit de GMR, maar zou instemming pg MR moeten zijn.</p> <p>Concept bestuursformatieplan. Moet voor 1 mei klaar zijn. Format is gebruikt van voorgaande jaren. SBO Het Kompas heeft een aparte status, gezien de ontwikkelingen van een expertisecentrum en is al buiten de berekeningen gehouden. OBS JC van Gent komt terug.</p> <p>Migratie naar Parnassys. De werkgroep is druk bezig met 2 onderdelen: de technische migratie door ICT en de inhoudelijke migratie mbt opleidingen e.d. Zodra e.e.a. op papier staat, wordt dit gedeeld.</p> <p>Samenstelling MT. Mondelinge toelichting met het verzoek om nog binnenskamers te houden. Dit moet nog worden gecommuniceerd met het personeel, de MR-en en de ouders. Procedure? De MR-en hebben adviesrecht op de benoeming van een nieuwe directeur. Bij een verandering in taakverdeling ligt het adviesrecht bij de GMR. De nieuwe taakverdeling wordt nu beschreven door het MT. Instemming ligt op bestuurlijk niveau. Effectief per wanneer? Per zo snel mogelijk na de voorjaarsvakantie.</p> <p>Samenstelling OK team. Nog niet bekend. MT heeft met alle IB-ers gesprekken gevoerd. Hier is een voorstel uit gekomen en dat ligt bij de bestuurder.</p> <p>Stavaza procedure nieuwe directeur-bestuurder. Vorige week hebben de eerste gesprekken plaatsgevonden met 4 kandidaten. Deze week nog met 2 kandidaten die de opdracht hebben gekregen een presentatie te geven gebaseerd op de huidige situatie van Sopogo. Deze week besluitvorming door de RvT. Volgende week bekrachtigd in de vergadering van de RvT. Afhankelijk van de opzegtermijn is de startdatum.</p> <p>AFAS: conversie naar de eigen omgeving is afgerond. Salarisrun van januari is goed verlopen, op 2 na. In AFAS moet de onkostenvergoeding voor leden GMR nog worden ingeregeld. Reiskosten kunnen als dienstreis per stuk worden gedeclareerd. Onkostenvergoeding oudergeleding wordt, zoals afgesproken, per kwartaal uitgekeerd.</p> <p>Vakantierooster: moet per MR worden vastgesteld. Volgend jaar zal weer toestemming aan de MR-en worden gevraagd voor het overdragen naar de GMR.</p> <p>AVG: alle documenten waren al de GMR gepasseerd, maar na controle van de AVG functionaris is gebleken dat deze te algemeen waren en te weinig toegeschreven op onze stichting. Zijn nu herschreven en de functionaris gaat akkoord. Verzoek van de GMR: volgende keer graag wel nog een toelichting op de privacyverklaring, schriftelijk of mondeling.</p> |



Verslag GMR

| | |
|----|--|
| 8. | <p>Rondvraag.</p> <p>Reorganisatie?: Ja er is sprake van een reorganisatie.</p> <p>MR cursus: contact opnemen met de academie en in overleg met Carolien. Wel breder trekken, vorig jaar is een beginnerscursus geweest. Nu een beginnerscursus voor nieuwe leden en een verdiepingcursus.</p> <p>Functiebeschrijving locatieleider: die komt er niet, locatieleider is een taak en geen functie. Er komt wel een taakomschrijving. Er worden geen uren vrijgesteld in het komende schooljaar, wel een overgang naar schaal L11. Er komt een moment dat er gekeken moet worden naar de positie. Gezien de financiële situatie is dat nu niet verstandig.</p> <p>Vergadering met RvT: behoeft dat nog enige voorbereiding? Graag afstemming hierover met de RvT.</p> |
| 9 | Sluiting om 21.30 uur. Volgende vergadering 16 maart 2020 om 19:30 uur |