



# Verslag GMR

Plaats	via hangout
Datum	<b>08 april 2020</b>
Begin- en eindtijd	18.30 - 20.00 uur
Afwezig	Simone Engels, (later) Joost Post

	<b>Opening.</b> Om 18:30 uur. Welkom voor Marleen van Berkum (Samenwerkingsverband PO) en Herman Willighagen (directeur SBO Het Kompas).
<b>1.</b>	<b>Vaststelling agenda.</b> Starten met agendapunt 8. Expertisecentrum SO/SBO.
<b>8.</b>	<b>Expertisecentrum SO/SBO.</b> (door Marleen van Berkum). Al jaren zijn we op het eiland bezig te proberen om te komen tot 1 expertisecentrum zodat de kinderen die extra zorg behoeven de juiste ondersteuning krijgen en zo min mogelijk het eiland af moeten. Inmiddels zijn er forse stappen gemaakt. Bijlage 4: is een weergave van de huidige situatie met de 3 scholen, de gebouwen, de personeelsleden en de externe contacten. Veel zaken zijn nu per school geregeld die makkelijk over elkaar heen te leggen zijn. Uitgangspunt is om de zorg efficiënt met elkaar te regelen. Gedacht wordt nu aan 1 voordeur met de 3 scholen daarachter en de hulpverleners in een kring daaromheen. De vraag is hoe ziet die voordeur er dan uit en van wie is die voordeur? Bijlage 1: is een weergave van het tijdspad tot nu toe. In de gesprekken is gekomen tot een 2-trapsmodel waarbij Sopogo in gesprek is gegaan met CSG de Waard en de Wegwijzer met Kindwijs. Er was behoefte aan een uitwerking op bestuurlijk niveau en dat wordt nu voorgelegd aan de GMRen en RvTen van de besturen. Bijlage 2: is een voorstel voor een samenwerkingsovereenkomst met een 3 hoofdig bestuur van de 3 organisaties die de voordeur gaan vormen. Samen zullen zij een onderwijskundig directeur aanwijzen die aan het hoofd staat van de teamleiders van de 3 scholen met de personeelsleden daaronder. Elke leerkracht houdt een eigen stamgroep in de eigen "kleur", zodat bestuurs specifieke zaken geregeld kunnen blijven worden, zoals bijv. een dagopening. Op onderwijskundig gebied kunnen de kinderen naar behoefte van ondersteuning ingedeeld worden. Bijlage 3: elk kind dat naar de voorziening wordt verwezen heeft een tlv. Het wordt te ingewikkeld om aan de voorkant een tlv af te geven dat werkelijk past bij de ondersteuningsbehoefte. Daarom is besloten om te gaan werken met aanvullende arrangementen van het samenwerkingsverband. Dit is ook in het 10-stappenplan van Sopogo meegenomen omdat het Kompas door krimp te veel drukt op de andere scholen binnen Sopogo. In deze constructie kan het Kompas kostendekkend draaien. Het Kompas zal apart opgenomen gaan worden in de begroting om de financiële situatie inzichtelijk te maken en te houden. Conclusie: het Kompas blijft bij Sopogo maar wordt met deze constructie in de nieuwe voorziening kostendekkend. Het is belangrijk dat deze voorziening in zijn geheel zelf kostendragend gaat worden. Vervoer? Nu staan de scholen nog op verschillende locaties en dat is ingewikkeld. Er is al met de wethouder gesproken en hij heeft aangegeven dat, wanneer de besturen verder samen zouden komen, de locatie van de voorziening in het IHP een belangrijke verschuiving naar voren zou kunnen krijgen. Het lijkt erop dat de gemeente deze ontwikkeling gaat steunen. Herman geeft nog aan dit een mooi vertrekpunt te vinden om verder te gaan, maar dat de ontwikkeling niet stil moet komen te liggen, het Kompas onderbrengen bij een ander bestuur geeft grote kansen en dan zou bewogen kunnen gaan worden naar 1 SBO, een cluster 3 en een cluster 4. Dat is voor nu echter een brug te ver. Opdracht aan Herman: dit voorstel meenemen naar de MR en de leerkrachten van Het Kompas. Wanneer behoefte dan zijn de bestuurder en Marleen bereid om een verder toelichting te geven om draagvlak te krijgen voor deze fase.
<b>1.</b>	<b>Opening 2 en vaststelling agenda.</b> De RvT is niet aanwezig, voorstel om dit uit te stellen naar een volgende vergadering. Nieuwe bestuurder is ook aanwezig: Sjoerd Sanderse stelt zich kort voor met de uitnodiging hem al te benaderen, mocht daar behoefte aan zijn.



# Verslag GMR

	<p>Gerard wordt bedankt voor de inzet en het vele werk dat is verzet. Graag op een later moment op juiste manier afscheid nemen.</p> <p><b>Vaststelling agenda.</b> 3 punten bij besluitvorming zijn inmiddels gepasseerd. Er staat nog 1 onderwerp open.</p>
2.	<p><b>Verslag vorige vergadering, 10 februari 2020 en 16 maart 2020.</b> Beide verslagen worden vastgesteld.</p>
3.	<p><b>Mededelingen.</b> <b>Brief MR OBS de Pannebakker:</b> inzake zorgen over de begroting en de liquiditeitsontwikkeling. Komt van een lid van de MR, die helaas een aantal zaken door elkaar heeft gehaald en, gezien de inhoud van de brief, waarschijnlijk ook minder op de hoogte is van de onderwijsbekostiging. Carolien heeft in een lange brief uitleg gegeven over de totstandkoming van de begroting en de stand van zaken op het moment. Na mailwisseling met de vz van de GMR is een en ander nog steeds niet duidelijk. Voorstel terugkoppeling door de vz: aangeven dat wanneer er nog steeds behoefte is aan verdere uitleg en er komt een uitnodiging dat Carolien bereid is deze persoonlijk en mondeling te geven. Akkoord.</p>
<b>Onderwerpen voor afhandeling (zonder bestuurder)</b>	
4.	<p><b>Taakverdeling binnen de scholen en de organisatie.</b> Toevoeging: de directeur is altijd eindverantwoordelijk en niet de locatieleider. De PG heeft geen bezwaren en is akkoord.</p>
<b>Onderwerpen voor informatie</b>	
5.	<p><b>1. Kwartaalrapportage algemeen.</b> Personele zaken: ziekteverzuim: toevoeging: het Vervangingsfonds beweegt goed mee. Sowieso worden alle poolmedewerkers op 100% inzet gezet zolang de Corona maatregelen van toepassing zijn op het onderwijs. Aanstellingen: komt later op de agenda terug Beleid: functieboek komt ook later op de agenda terug. Financiële zaken: In februari hebben we een klap naar beneden gemaakt als gevolg van de dubbele eenmalige uitkering aan het personeel. Dit is wel gecompenseerd, maar deze zit in het resultaat van 2019. Liquiditeit is iets verbeterd. De aanvraag voor schatkistbankieren heeft geen haast meer, maar wordt wel doorgezet. Na de formatie en bij het beschikbaar komen van de beschikkingen 20-21 is een doorrekening mogelijk voor de 1e helft van het nieuwe schooljaar. Ook in de verkoop van het pand aan de Emmastraat zit schot en wellicht dat dit nog dit jaar gerealiseerd kan worden tegen een redelijke prijs. Beheer: Onderhoud: er worden weloverwogen keuzes gemaakt in wat nog wel en wat niet kan worden gerealiseerd. ICT: actueel onderwerp. Het is goed dat we de ICT stappen hebben gemaakt zoals ze zijn gemaakt. Het is nu belangrijk dit vast te houden. Ook hier moeten weloverwogen investeringen gedaan worden. Branding: staat nog wel open maar ligt stil totdat de nieuwe bestuurder dit op kan pakken. Onderwijs en Kwaliteit: Wilma v.d Heiden heeft goed in beeld gebracht hoe de kwaliteit ervoor staat na de voorjaars toetsen. Op basis hiervan is een analyse gemaakt en is ze in gesprek gegaan met de begeleiders van de PO Raad. Hieruit is een voorstel gekomen voor een beleidswijziging van het SBP omdat, om goed adaptief onderwijs te kunnen geven, eerst de kwaliteit van de instructie op goed niveau moet komen. GMR: opsomming van besproken en te bespreken onderwerpen RvT: opsomming van besproken en te bespreken onderwerpen Ouderpanel: eerste sessie is geweest en een 2e sessie stond gepland voor april. Dat gaat nu niet lukken. Het is wel belangrijk om contact te houden. Gerard zal dit doorspreken met Sjoerd, die dit verder zal gaan oppakken. Klachten: overzicht van binnengekomen klachten. De JC van Gent is hierin niet meegenomen, omdat het hierbij nodig was op een andere manier in te grijpen. Dit is een intern document.</p>



# Verlag GMR

## Opmerkingen:

De vervanging van CV ketels is een behoorlijke post, om hoeveel scholen gaat het? Voor 2020 zijn dat 2 locaties obv de MOP. Wanneer noodzakelijk bij een school die voor nieuwbouw in aanmerking komt, dan wordt gekeken of de CV ketel verhuurd kan worden en dus hergebruikt.

### 2. Liquiditeit.

Liquiditeit loopt, zoals eerder genoemd, steeds beter. De verwachting is dat eind april een beter overzicht tot en met einde van het jaar opgesteld kan worden, inclusief de mogelijke verkoop van het pand in Oude-Tonge.

### 3. Exploitatieoverzicht.

Is uitgebreid. Er zijn geen vragen en/of reactie.

### 4. Ontwikkeling personeelsbestand vanaf oktober 2019.

Vanaf februari is al een reductie te zien van het totaal aantal fte door uitstroom. Aan het einde van het schooljaar lopen we terug naar.... fte, zonder gedwongen ontslagen en door het niet verlengen van een stukje tijdelijkheid. Kijkend naar de ontwikkeling is het wellicht mogelijk om voor volgend schooljaar toch een aantal tijdelijke medewerkers aan ons te binden. Er zijn geen vragen.

### 5. Inrichting MT.

Vorig jaar tijdens de tweedaagse is besloten om een MT in te richten, a) om de kwetsbaarheid van een eenhoofdige bestuurder weg te nemen en b) omdat een directeur per kleine school niet meer te bekostigen is. Er waren 2 keuzes: of een groep minder of minder directeuren met locatieleiders. Er is voor keuze 2 gekozen. Alle directeuren hebben aan kunnen geven of zij wel of niet in het MT wilden. Hieruit is deze samenstelling gekomen. Aan alle MR-en van de scholen is advies gevraagd. Deze zijn nog niet allemaal binnen.

### 6. Inrichting OK team.

Ook de groep IB-ers moest teruggebracht worden. Het bleek dat de IB-ers gaandeweg andere taken erbij gekregen hadden dan de zorg en kwaliteit. Ook zij hebben aan kunnen geven of zij in het team OK wilden. Hieruit is deze samenstelling gekomen. Samen met de directeur Onderwijs en Kwaliteit gaan zij zich bezighouden met de kerntaak van zorg en kwaliteit. De verdeling is door het MT gemaakt. Er is gekeken naar wie met wie moet gaan samenwerken, naar de behoeften van de teams en naar het aantal leerlingen. Bij het vasthouden aan sommige bestaande tandems werd het leerlingaantal te hoog. Er is 1 lastige situatie uit voortgekomen, maar met dit team zijn we goed in gesprek.

### 7. Kwartaalrapportage nav de voorjaars toetsen.

Voorstel is om na elke toetsing een kwartaalrapportage door het team OK op te laten stellen om zo de onderwijskwaliteit op de scholen te kunnen blijven volgen.

### 8. --

### 9. Ontwikkeling 10-stappenplan.

Is een verandering in organisatie, maar nog geen rechtspositionele verandering voor de medewerkers. Zolang dit nog niet aan de orde is, is een DGO niet nodig. Wanneer het 10-stappenplan is afgerond, gaat er wel een afschrift naar de vakcentrales. Wanneer de GMR van mening is dat er wel een DGO moet komen, dan zal dit plaats moeten vinden. Advies is om dit niet te doen omdat je dan de grip op het proces volledig uit handen geeft. Het is beter om de organisatie zoveel mogelijk intern te regelen. Een sociaal plan zal te duur worden en daar hebben we eenvoudigweg de middelen niet voor. Ook voor de medewerkers is dit geen goed idee. Er is een was-woord lijst gemaakt voor het 10-stappenplan. Hiermee is het personeelsverloop nauwlettend te volgen. Wordt 2x per jaar bijgehouden.

toevoeging:

- Nieuwbouwprojecten: OBS JC van Gent wordt 2023 ipv 2021.
- Verkoop Emmastraat: onderwijsbureau gaat dan waarschijnlijk huren in Dirksland. De kosten hiervan zijn aanzienlijk lager dan de huidige huisvestingskosten.

Conclusie: het 10-stappenplan gaat gehaald worden. Er zijn geen vragen.

### 10. Leerlijn Google G-Suite.



# Verslag GMR

	<p>Alle mogelijkheden van Google moeten ook geleerd worden. Dit moet uitgerold worden zodat alle medewerkers en op de scholen de functies en functionaliteiten beheerst gaan worden. Eerst moeten de leerkrachten vaardiger worden en dan de leerlingen. Verzoek: meegeven aan het MT dat goed bewaakt moet worden dat het gaat opbrengen wat voor ogen is. We moeten voorkomen dat het verzand.</p> <p><b>11. Branding.</b> Er is voor gekozen om hiermee te wachten tot de crisis over is.</p> <p><b>12. Overzicht projectgroepen.</b> Hiermee is in beeld gebracht in welke groepen Sopogo participeert en door wie. Er zijn geen aanvullende opmerkingen.</p> <p><b>13. Functieboek.</b> Het functieboek is herschreven met beschrijvingen van leerkrachten en directeuren (door de PORaad) en ondersteunend personeel en bureaumedewerkers zijn door P&amp;O herschreven. Vervolgens voorgelegd en beoordeeld door het FuWaSys. Dit moet vanaf nu bijgehouden worden. Deze functies zijn niet door P&amp;O bedacht maar zijn formats van de PO Raad en de vakcentrales.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• hoe nu verder? Naar aanleiding hiervan is een lijst(je) gemaakt van medewerkers waarmee in gesprek moet worden gegaan. De verwachting is dat het om 3 a 4 personen gaat, voornamelijk op het hogere niveau;</li><li>• wanneer gaat dit in? Eerst moet de GMR instemmen. Daarna volgen de gesprekken en de bedoeling is om dit het nieuwe schooljaar in te laten gaan;</li><li>• gaat het met terugwerkende kracht in? Salariswijzigingen gaan in principe per 1 augustus in.</li></ul> <p>Leraar L12 staat wel in het functieboek, maar hebben we nog niet, kan wel nog komen. Hetzelfde geldt voor de directeur IKC. Het MT valt nu in functieschaal D11. Voor een functieschaal D13 is de organisatie te klein.</p> <p><b>14. Scholingsbeleid.</b> Wijziging: wanneer iemand een opleiding wil volgen en is parttime in dienst dan wordt verwacht dat dit georganiseerd wordt in de eigen tijd. Bij een fulltime dienstverband wordt, in het licht van de PPI, toch een vrijstelling van lesgevende taken mogelijk gemaakt en de kosten worden geplaatst in de scholingsovereenkomst. Bij het verlaten van de organisatie binnen een bepaalde periode zullen de kosten worden verhaald. Wordt per casus bekeken. Komt volgende keer terug ter besluitvorming.</p> <p><b>15. Corona logboek.</b> Is opgesteld om aan de GMR en RvT inzicht te geven wat er allemaal is gedaan in deze Coronaperiode. Dit wordt de komende weken nog aangevuld en is bedoeld om straks terug te kijken hoe we het gedaan hebben en wat we ervan kunnen leren. Er is 1 medewerker die coronaklachten heeft, maar is niet getest. Het MT heeft nauw contact met de ouders en leerlingen uit kwetsbare gezinnen zijn in beeld. Hier is opvang voor geregeld. Volgende week zal het MT bekijken wat te doen met het opstarten van de organisatie wanneer de overheid daar weer ruimte voor geeft. Morgen zal Sjoerd met hen een aantal scenario's bespreken en uitwerken. Hoe wordt er omgegaan met overgaan van kinderen en het beoordelen van kinderen. Gaat dit stichtingsbreed of per school? Met het MT en met OK team bespreken om te kijken of het mogelijk is om hier algemene richtlijnen voor op te stellen zijn om de scholen te ondersteunen zodat de kinderen volgend jaar weer verder kunnen. De leerlijnen moeten zo goed mogelijk voortgezet kunnen worden.</p>
8.	<p><b>Rondvraag.</b> Vraag JCvanGent over stakingsgelden: deze worden weer toegevoegd aan het exploitatie van de school</p>
9	<p><b>Sluiting om 20:10 uur. Volgende vergadering 18 mei 2020 om 19:30 uur</b></p>