

Notulen van de GMR- vergadering op 20 februari 2018 welke werd gehouden op OBS Stellegors te Stellendam.

Aanwezig: Klazina Nipius (voorzitter), Pieter Verbrugh (directeur- bestuurder), zie verder de presentielijst.

Afwezig met kennisgeving: Oudergeleding van de Molenvliet, de Westhoek, de Inktvis, het Kompas, d'n Tuun, het Startblok en de Regenboog. Leerkrachtgeleding van de Molenvliet, Ollie B Bommel, het Kompas, de Pannebakker, de JC van Gent en het Startblok.

Notulen: Monique Stokman

1. Opening en vaststelling van de agenda.

Tijdens de opening heeft Klazina nogmaals gevraagd of alle scholen het e- mailadres kunnen mailen naar de penningmeester, voor wie dit nog niet gedaan heeft.

2. Mededelingen.

- De oudergeleding van de JC van Gent was er de vorige vergadering voor het eerst bij. Gezien de laatste vergadering, waren er een aantal punten die gedeeld diende te worden. Allereerst werd het podium wat gegeven werd aan de Raad van Toezicht, als niet gepast beschouwd voor een GMR. Daarnaast duurde de vergadering erg lang die avond. Daarbij kwam ook de vraag of het mogelijk was, om de groep van de GMR kleiner te maken, en daarmee efficiënter. Dit idee is ook besproken in de MR van de JC van Gent. De mening dat de vergadering te lang duurde, en dat de focus te veel op de Raad van Toezicht werd gelegd, deelde meerdere scholen binnen de GMR. Het gevaar schuilt erin dat de andere inhoudelijke punten niet meer voldoende aan bod komen, wanneer de Raad van Toezicht aanschuift. Mevr. Nipius gaat kijken naar de mogelijkheden van het kleiner maken van de GMR, en zal hier de volgende keer terugkoppeling over geven. Verder zal er de volgende vergadering wanneer de Raad van Toezicht aanwezig is, van te voren worden ingekaderd wat de rol is die zij hebben tijdens de vergadering.

Mededelingen van dhr. Verbrugh:

- Vanaf 2019 zal het automatiseringspakket van AFAS geïmplementeerd worden.
- Het jaar 2017 wordt financieel gezien positief afgesloten. Met de Raad van Toezicht is er afgesproken dat er een bedrag teruggaat naar de scholen. De directeuren zijn hier al van op de hoogte, het zal uitkomen op een bedrag van €50,- per leerling. Hier komt ook bij dat er een leespakket zal worden aangeschaft, en dat er €10.000,- naar de SOPOGO- academie gaat.

3. Notulen vorige vergadering.

Bij de notulen van 8 januari 2018 moet worden aangepast dat de vervanging voor Arie Folmer tijdelijk is, en dat PRIMO een Stichting uit Voorne- Putten is. Dit is gelijk aangepast.

De vrienden van SOPOGO stonden ook in deze notulen waarbij de vraag gesteld werd hoe de stand van zaken is. Dit onderwerp zal de volgende vergadering weer op de agenda worden gezet.

Daarna kwam ook de vraag of er al meer informatie was met betrekking tot de plaatsing van NT2 leerlingen in verband met financiële vergoedingen. In de praktijk is het erg lastig om hier invloed op uit te oefenen, omdat het er maar net aan ligt waar er huizen vrij zijn waar vluchteling gezinnen geplaatst worden. Dit blijft een lopend project.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
Stichting Openbaar Primair Onderwijs Goeree- Overflakkee

Als laatste kwam de vraag wat de stand van zaken was rond de samenwerking met de katholieke scholen. Hierbij is het wachten tot een uitspraak van de Raad van Toezicht van de katholieke scholen, hier kan dhr. Verbrugh de volgende vergadering meer over vertellen.

4. Ingekomen/ verzonden stukken.

Er was één binnengekomen stuk genoemd: "Goed medezeggenschap doe je zo!" Niet iedereen heeft voldoende tijd gehad om dit stuk te lezen, daarom zal het volgende vergadering weer op de agenda komen.

5. Bespreekpunten.

5.1 Onderwerpen voor de vergadering met de Raad van Toezicht in april 2018.

Voorgesteld is om 5 onderwerpen te selecteren uit de genoemde onderwerpen, en tijdens de vergadering groepen te vormen. Dan kan er tijdens de vergadering een kwartier gesproken worden over het gewenste onderwerp, en kan het daarna kort besproken worden met de gehele groep. de volgende onderwerpen zijn uitgekozen:

- Personeelsbeleid
- Lerarentekort en invalwerk
- Verlaging van de werkdruk en het papierwerk
- De Raad van Toezicht in het algemeen
- De inhoud van gepersonaliseerd onderwijs

5.2 Schoolveiligheidsplan

Er werd opgemerkt dat de medewerker in de tekst vaak als 'hij' wordt bestempeld, de GMR is van mening dat dit 'de medewerker' moet zijn. De opmerkingen die reeds waren doorgegeven, zijn opgestuurd naar de makers om de aanpassingen door te voeren.

Verdere op- en/ of aanmerkingen kunnen weer doorgestuurd worden naar dhr. Verbrugh. Doordat sommigen niet goed wisten waar ze op moesten letten tijdens het lezen van de tekst, is dit nogmaals verduidelijkt. Het is belangrijk om tijdens het lezen van de teksten te letten op feiten en spelling.

In het stuk wat gelezen was, kwam naar voren dat de ouders een verklaring dienen te ondertekenen wanneer er medicijngebruik van toepassing is op school. Leerkrachten mogen medicatie niet geven aan de leerling zonder toestemming. Hierop werd gevraagd of dit ook geldt voor paracetamol, hierop werd aangegeven dat dit inderdaad ook voor paracetamol van toepassing is.

5.3 Eerste stuk schoolveiligheidsplan vaststellen

Het eerste stuk van het schoolveiligheidsplan is vastgesteld.

5.4 Strategisch beleidsplan

In 2019 gaat er een nieuw strategisch beleidsplan in, wat tot 2023 van kracht zal zijn. Dit plan is momenteel in de maak, en vele mensen hebben al input geleverd aan het nieuwe plan. De tandems van de scholen gaan in gesprek met de teams en alles goed bespreken zodat er betrokkenheid wordt gerealiseerd. Het concept zal voor de zomervakantie klaar zijn, en aankomend schooljaar zullen er een aantal vergaderingen plaatsvinden waarbij er over gesproken kan worden, en het plan definitief kan worden vastgesteld voordat het in 2019 ingaat. Er zullen punten uit het huidige plan worden meegenomen, welke nog niet volledig afgerond zijn of verder zullen gaan.

5.5 Jaarverslag GMR

Het jaarverslag van de GMR is vastgesteld.

5.6 Algemene Verordening Gegevensbescherming

Voordat de nieuwe Europese wet ingaat op 25 mei 2018, moeten we als stichting kunnen aantonen dat wij eraan werken om aan die nieuwe wet te voldoen. Leerkrachten moeten kunnen aantonen met welk doel ze welke gegevens gebruiken van de leerlingen. Er dienen afspraken te worden gemaakt met alle medewerkers hoe er omgegaan wordt met persoonsgegevens, en hoe er gehandeld dient te worden wanneer er een datalek is ontstaan. Wanneer een lek niet tijdig wordt gemeld, staan er hoge boetes voor.

Het is een plicht om hier een onafhankelijke functionaris voor aan te stellen, het samenwerkingsverband heeft ervoor gekozen om de krachten hiervoor te bundelen en zo de kosten te kunnen delen. Mevr. van de Waal zal zich hierover gaan buigen, en haar taken op de RGO neer gaan leggen. Het handboek wat hierbij van toepassing is, zal gemaakt worden door dhr. Bakker, omdat hij deze wet goed kent. Er komen duidelijke instructies voor de medewerkers wat zij wel en niet kunnen doen omtrent privacygegevens. Dhr. Verbrugh hoopt het handboek rond AVG eind 2018 af te hebben.

6. Rondvraag en afsluiting van de vergadering.

- De MR van de Molenvliet kwam met de vraag of e- mail voor de GMR voortaan alleen naar het personeel verstuurd kan worden. Nu is voor iedereen de gehele e- mail lijst te zien. De vraag is of de medewerkers het dan door kunnen sturen naar de betreffende ouders.
- De vraag was er of het continue rooster SOPOGO breed besproken wordt, of dat dit besloten mag worden per school, dit mag per school zelf besloten worden.

Om 20:40 is de vergadering gesloten.

Volgende vergaderdata:

Donderdag 19 april 2018. 19:30 op het Startblok in Oude- Tonge