

Notulen van de GMR- vergadering op maandag 17 december 2018 welke werd gehouden op O.B.S. de Pannebakker te Nieuwe- Tonge.

Aanwezig: Klazina Nipius (voorzitter), Pieter Verbrugh (directeur- bestuurder), zie verder de presentielijst.

Afwezig met kennisgeving: De oudergeleding van de Westhoek en de Roxenisse. De personeelsgeleding van D'n Tuun.

Afwezig zonder kennisgeving: De ouder- en personeelsgeleding van de Ollie B Bommel, en de oudergeleding van de Regenboog.

Notulen: Monique Stokman

1. Opening en vaststelling van de agenda.

Er wordt na de opening begonnen met een toelichting op punt 5.2 door mevr. van Zielst. De personeelsgeleding van de JC van Gent wil graag iets vertellen over het gesprek met de inspectie, wat aansluit bij punt 5.1. Verder wordt de agenda vastgesteld.

2. Mededelingen.

- Status ontwikkelingen Octho en Obase.

Mevr. Nipius is benaderd door de voorzitter van de GMR van Obase. Zij kreeg de vraag om in gesprek te gaan, samen met de andere twee GMR voorzitters van OBASE en Octho. Wanneer zij meer hoort laat ze het weten.

Dhr. Verbrugh: Er zijn 2 processen die momenteel lopen, de gezamenlijke back- office en de bestuurlijke samenwerking. Dit is overigens nog niet van start. Tot het einde van het schooljaar zal er sowieso nog de ondersteuning voor de eigen stichting behouden worden, in verband met de nieuwe systemen. Octho en Obase doen nog maar net samen de administratie en zijn daar ook nog zelf een weg in aan het vinden. Er blijft gewerkt worden aan het proces om de beste samenwerking te verwezenlijken. Hier zijn verschillen in, en daar moeten keuzes gemaakt worden. Om die reden is het belangrijk om de tijd te nemen die nodig is voor het gehele proces. Per 1 augustus aanstaande gaan we gezamenlijk vanaf 1 plek werken. Dit is overigens geen vertraging, het is alleen een stap om vanaf augustus echt goed te kunnen starten. Het gaat om de kwaliteit en niet om de snelheid.

De belasting heeft ondertussen toestemming gegeven voor de gemeenschappelijke rekening, dit scheelt al aardig in de kosten. Medewerkers kunnen vanaf nu dus onderling uitgewisseld worden, momenteel gaat dat overigens alleen over het back- office personeel. Ter goedkeuring wordt alles wel eerst voorgelegd bij de GMR, voordat er uitwisselingen plaatsvinden.

Er wordt gevraagd hoe wij als GMR inzicht kunnen krijgen over zo'n proces. Wij mogen expertise inhuren om te helpen tijdens belangrijke beslissingen.

- Ontwikkeling integraal huisvestingsplan gemeente Goeree- Overflakkee.

Het plan houdt in dat er voor 8 van de 13 scholen binnen nu tot 5 of 10 jaar vervangende nieuwbouw hoort te komen. De gemeente gaat daar voldoende middelen voor reserveren. Wij als SOPOGO zijn niet de enige die daarvoor in aanmerking komen, buiten onze stichting zijn er meerdere scholen die op de lijst staan. Er zijn veel scholen die sterk verouderd zijn en niet meer geschikt zijn voor het onderwijs van nu. Na de jaarwisseling zal ook het college dit moeten uitspreken, en is er goedkeuring nodig in de gemeenteraad. Per dorp wordt er gekeken of er scholen zijn die misschien samen in één gebouw kunnen. Dit kan namelijk zorgen voor een multifunctioneel trefpunt van het dorp, waar bijvoorbeeld

ook kinderopvang mogelijk is. Wanneer je hier niet in mee wilt gaan als school, kan de gemeenteraad ervoor zorgen dat beide scholen bijvoorbeeld geen nieuwbouw krijgen.

- Gevonden penningmeester mevr. Groenewegen.

De penningmeester van de Westhoek wilt dat ook voor de vrienden van SOPOGO worden. Er moeten alleen eerst wat zaken afgehandeld worden, voor er dingen overgedragen worden. De directeur van de Inktvis houdt zich er ondertussen ook mee bezig, om het op te lossen en te regelen.

- Raad van Toezicht.

21 Februari en 16 april wil de Raad van Toezicht weer aansluiten bij de GMR vergadering. Tijdens de ene vergadering zal de RvT een onderwerp aandragen, en tijdens de andere vergadering ligt deze verantwoordelijkheid bij de GMR. Er zal overleg gepleegd worden om ervoor te zorgen dat het niet teveel tijd in beslag neemt.

- Begroting 2019

De begroting over 2019 is nog niet klaar, deze zal pas in februari vastgesteld kunnen worden. Dit komt door een forse daling van het leerlingenaantal en de loonsverhoging uit de nieuwe CAO. De loonsverhoging wordt namelijk niet volledig gecompenseerd vanuit het rijk. Hierdoor zal er iets meer tijd nodig zijn om een sluitende begroting voor te leggen aan de Raad van Toezicht.

- Strategisch beleidsplan

Vanaf augustus 2019 zal het nieuwe strategisch beleidsplan in moeten gaan, de eerstkomende vergadering van de GMR zal de nieuwe conceptversie aangeboden worden.

3. Notulen vorige vergadering.

- 5.2 punt aanpassen bij de mededelingen.
- Nieuwe lid Raad van Toezicht aanpassen.
- Volgende keer graag paginanummering.
- Wordt er nog een rondje langs de scholen gedaan voor praktische informatie aangaande de AVG? Dhr. Verbrugh neemt hierover contact op met de academie, en er zal even gekeken worden wat er op de markt is, en hoe we dit goed kunnen opvangen. Dhr. Verbrugh komt er volgende vergadering op terug. Dhr. Bakker heeft filmpjes klaar staan die bekeken kunnen worden ter informatie en hulp. Dit moet nog doorspeeld worden naar de werkvloer.

4. Ingekomen/ verzonden stukken.

Er zijn geen ingekomen en verzonden stukken.

5. Bespreekpunten.

5.1 Resultaten inspectiebezoek.

Personeelsgeleding JC van Gent: Er is een gesprek geweest met de inspectie, waar een aantal leden van de GMR bij aanwezig waren. Er werd geconstateerd dat de GMR niet altijd goed zijn rol pakt tijdens bepaalde belangrijke zaken. Er is niet voldoende verstand van zaken, of er wordt niet genoeg gebruik van gemaakt. Daarnaast is er besproken hoe de cyclus van het bespreken van stukken gaat, of er meningen kunnen worden gegeven, en er voldoende tijd en gehoor aan wordt gegeven. Ook is er besproken of er voldoende betrokkenheid was rond het strategisch beleidsplan. Er is eigenlijk naar ervaring te weinig tijd om te besteden aan de GMR. Er moet eens gekeken worden of er in tijd kan

worden bekostigd, eventueel overdag. De grootte van de GMR kwam ook weer ter sprake, de inspectie vond het een erg groot aantal. Kan er bijvoorbeeld in portefeuilles gewerkt worden, werd er gevraagd, en hoe kan de GMR efficiënter vormgegeven worden? Er is eerder besloten met een grote meerderheid dat er geen behoefte was aan een kleinere GMR, verder is daar niet meer naar gekeken. Als agendapunt komt er de volgende vergadering, wanneer de Raad van Toezicht niet aanwezig is, verdeling van taken. Iedereen kan van te voren bedenken waar zijn of haar kracht ligt, en welke taak je eventueel zou willen. De vraag hoe de tijd van iedereen daarbij nuttig en efficiënt ingedeeld kan worden, zal dan centraal staan. Daar kan ook gekeken worden of alle kennis in huis is, en of de GMR functioneert naar behoren, en hoe wij willen dat het functioneert. De GMR is daarbij ook afhankelijk van de mensen die zich beschikbaar willen stellen. We kunnen altijd nog advies vragen bij de PO-raad.

Dhr. Verbrugh geeft aan het als een bijzonder traject te hebben beleefd. Er zijn 5 scholen bezocht. 4 scholen een verificatieonderzoek, en 1 school een kwaliteitsonderzoek. De inspectie is over 3 scholen bijzonder tevreden; het Stellegors, het Kompas en de Molenvliet. Er is nog geen verslag, dat komt pas in januari. Er zal eerst een conceptversie komen, daarop mag gereageerd worden, en dan komt er een definitieve versie. De Pannebakker krijgt de gelegenheid om zich in een jaar te verbeteren, en bij de Ollie B Bommel heeft er een merkwaardig proces plaatsgevonden. Het verificatieonderzoek is na een paar uur omgezet naar kwaliteitsonderzoek, de inspectie is later teruggekomen voor het onderzoek. Daar is uiteindelijk uitgekomen dat alle standaarden voldoende tot goed waren op één na; het didactisch handelen. Ook zij komen dus in aanmerking voor een verbetertraject in een jaar tijd. Dhr. Verbrugh is het hier nog niet voor de volle 100% mee eens, hier kan hij nog op reageren, en wacht daarom het verslag af.

5.2 Gesprekkencyclus 2e keer bespreken met mevr. van Zielst.

Er mogen vragen aan haar gesteld worden omtrent de gesprekkencyclus. De observatielijsten werden als erg lang bevonden. Er werd bevonden dat het ook niet matcht met het nieuwe functieprofiel van L10. Startbekwaam en basisbekwaam zijn nog niet gewijzigd, die formulieren hoeven nog niet anders, gekeken naar de huidige CAO. Het kan zijn dat het bij de volgende CAO wel aangepast moet worden. Voor de vakbekwame leerkrachten moet het formulier wel aangepast worden. De nieuwe kwaliteitsmedewerker kan er misschien nog eens een blik op werpen wordt er aangegeven.

De observatieformulieren in de klassen zijn wel wat korter. De kwaliteitsmedewerker doet een beoordeling bij iedere leerkracht, en de directeur beoordeeld de leerkracht op dezelfde wijze. Er wordt wel aangegeven dat het veel werk is, er moeten dingen SMART geformuleerd worden, dit vinden mensen wel groots aangepakt. Mevr. van Zielst snapt wel dat niet alles volledig smart en precies vermeldt kan worden, maar graag wel zoveel mogelijk. Het is juist de bedoeling dat het aan de eisen van SMART voldoet.

5.3 Handboek schoolveiligheid info gescheiden ouders 2e keer bespreken.

Er stond een zin in die dhr. Verbrugh uit zou zoeken, dit ging erover wanneer beide ouders gezag hebben over het kind, ze ook beide gelegenheid tot een gesprek moeten krijgen. Vanuit de directeurs werd geopperd om het schriftelijk te doen, dit kan echter niet. Wanneer beide ouders gezag hebben, is een van de twee de contactpersoon, en die persoon kan de andere ouder informeren. Wanneer dit niet bekend is, hebben beide ouders recht op zo'n oudergesprek. Er wordt aangegeven dat het er ook om ging dat beide ouders dan ook het gespreksverslag van de andere ouder moesten krijgen, waar dan eventueel vertrouwelijke informatie in staat. Het leidt daarbij ook tot extra werk voor de leerkrachten. Het idee wordt gegeven om te noteren dat ze wel beide recht hebben op een gesprek, maar zonder het verzenden van het gesprek, net als bij andere kinderen. Dhr. Verbrugh komt hier nog op terug.

5.4 Brief passend onderwijs.

Deze brief heeft verder geen enkele status, het kan dus besproken worden, maar daar blijft het bij omdat wij er verder niets mee kunnen als GMR.

Het SBO heeft een gestaag teruglopend leerlingenaantal, dit heeft deels te maken met het samenwerkingsverband. Het blijkt dat er onvrede is, en het gevoel van niet gehoord worden onder de scholen. Er zijn punten verzameld, en daarbij de vraag of hier over nagedacht kan worden. Daarbij kan er gekeken worden wat de GMR hier voor rol in kan spelen. De vraag werd gesteld hoe het met de structuur bij het samenwerkingsverband zit. De ervaring is dat er een boekwerk ingevuld moet worden, voordat er überhaupt hulp komt. Deze tekst mag ook gedeeld worden in de teams, en naar ouders, zodat er over nagedacht wordt en over gesproken kan worden. Passend onderwijs is hier ook een boosdoener, omdat je nu soms niet verder kan. Er is ook een gevoel dat er met twee maten wordt gemeten, is terug te lezen in het stuk. TLC zou hier ook een betrokken rol in moeten spelen. Er wordt aangegeven dat er veel geld naar het samenwerkingsverband gaat, en naar mensen in plaats van naar de zorg van de kinderen waar het allemaal om draait.

De communicatie tussen verschillende personen en instanties loopt eigenlijk niet, en je hebt geen idee waar je moet wezen of wat er gaat gebeuren. De brieven mogen gedeeld worden, dhr. Verbrugh zal dit gaan doen. Het probleem moet bespreekbaar worden gemaakt via verschillende organen. Het is belangrijk met een goede analyse te komen, en ideeën aan te dragen. Het werd ook als een goed idee bevonden om met de IB'ers rond de tafel te gaan en dit te bespreken, het zal ook terug komen bij de OPR. De volgende keer zal er een terugkoppeling zijn.

5.5 Notulen OPR 17 april 2018.

Deze notulen zijn niet de meest recente. De notaris stopt vanwege veranderlijke werkzaamheden. De brief over passend onderwijs werkt ook door in de OPR. De brief is uitgebreid besproken, hier wordt de volgende keer verder op ingegaan.

5.6 Kijkwijzer flitsbezoeken.

De kijkwijzer van de flitsbezoeken zal een bijlage in het hele bestand worden van de leerkracht. Het is niet beoordelend bedoeld, maar na een stuk of 8 bezoeken kan je dan wel zien dat er bepaalde zaken steeds terugkomen. Hier schrijf je alleen concreet waarneembaar gedrag. Het observatieformulier is echt een beoordeling in vergelijking met het flitsbezoek formulier. Er wordt dan pas na die 6 keer over de formulieren gesproken, niet ondertussen na ieder bezoek. Het formulier wordt wel gelijk met de leerkracht gedeeld. Het kan leiden tot een mogelijk onderdeel in de beoordeling, wanneer er bepaalde dingen opvallen. Het doel van het formulier is dat er meer dossier is opgebouwd tijdens functionerings- en beoordelingsgesprekken. Dit voorkomt dat iets wordt bevonden na een momentopname. Het helpt schoolleiders om vaker in de groep te komen, en leerkrachten te ondersteunen waar nodig. Het is niet bedoeld om iemand ergens op te moeten aanspreken. Er wordt aangegeven dat als de afspraak is, geen terugkoppeling is positief, scheelt dat wel. Anders kan je er als leerkracht toch aan gaan twijfelen. Het kan door verschillende mensen ingevuld worden wat het breed maakt, hierdoor kan er ook betere feedback gegeven worden. Er moet dus op papier komen hoe het proces vorm gegeven wordt. Na ieder bezoek hoor je het papier te krijgen. Dhr. Verbrugh zal zorgen voor een begeleidend schrijven zodat het voor iedereen duidelijk is.

6. Rondvraag en afsluiting van de vergadering.

- Wat gaan we doen aan het naderende lerarentekort? Mensen van kantoor weten toch nog via/ via leerkrachten binnen te halen, maar het blijft een landelijk probleem. Er wordt gekeken naar

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
Stichting Openbaar Primair Onderwijs Goeree- Overflakkee

allerlei oplossingen, en hierover gesproken met directeuren. Er is hier nog geen passend antwoord op.

- Er wordt tegenaan gelopen dat er een half uur pauze is voor leerkrachten tijdens een continurooster, en we weten niet goed hoe we het in kunnen vullen. De interesse in een continurooster is wel groot.
- Ter herinnering, de MR cursus is op 14 januari, bij de JC van Gent, van half 8 tot 10.